



PROCEDIMIENTO PARA TELÉFONO CELULAR/DISPOSITIVO



01

- EL PERSONAL RECUERDA A LOS ESTUDIANTES LAS EXPECTATIVAS
- EL PERSONAL CONTACTA A LA FAMILIA.

02

- EL ESTUDIANTE GUARDA EL DISPOSITIVO EN LA BOLSA TECNOLÓGICA POR EL RESTO DEL PERÍODO DE CLASE
- EL ESTUDIANTE RECIBE EL DISPOSITIVO AL FINAL DEL PERÍODO
- FAMILIA DE CONTACTOS DE MAESTROS

03

- EL ADMINISTRADOR CONFISCA EL DISPOSITIVO POR EL RESTO DEL DÍA
- EL ESTUDIANTE RECOGE EL DISPOSITIVO EN LA OFICINA DE C&C ANTES DE LAS 3:15 PM
- EL MAESTRO CONTACTA A CASA Y ESCRIBE REFERIDO

04

- EL ADMINISTRADOR CONFISCA EL DISPOSITIVO POR EL RESTO DEL DÍA
- EL ESTUDIANTE RECOGE EL DISPOSITIVO EN LA OFICINA DE C&C ANTES DE LAS 3:15PM
- DECANO CONTACTA A CASA

05

- EL ADMINISTRADOR CONFISCA EL DISPOSITIVO POR EL RESTO DEL DÍA
- LA FAMILIA SE REÚNE CON EL ADMINISTRADOR Y RECOGE EL DISPOSITIVO

*****Cualquier infracción
adicional tendrá consecuencias
cada vez mayores.**



01

- STAFF REMINDS STUDENT OF EXPECTATIONS
- STAFF CONTACTS FAMILY

02

- STUDENT PUTS DEVICE IN TECH BAG FOR THE REST OF THE CLASS PERIOD
- STUDENT GETS THE DEVICE AT THE END OF THE PERIOD
- STAFF CONTACTS FAMILY

CELL PHONE/DEVICE PROCEDURE



03

- ADMIN CONFISCATES DEVICE FOR THE REST OF THE DAY
- STUDENT PICKS UP DEVICE IN C&C OFFICE BY 3:15PM
- STAFF CONTACTS HOME & WRITES REFERRAL

04

- ADMIN CONFISCATES DEVICE FOR THE REST OF THE DAY
- STUDENT PICKS UP DEVICE IN C&C OFFICE BY 3:15PM
- DEAN CONTACTS HOME

05

- ADMIN CONFISCATES DEVICE FOR THE REST OF THE DAY
- FAMILY MEETS WITH ADMIN AND PICKS UP DEVICE

*****Any further violations will
result in escalating
consequences**